

2. オンラインストレージ

データを預けて便利で安心

(1) こんな事業者におススメ！

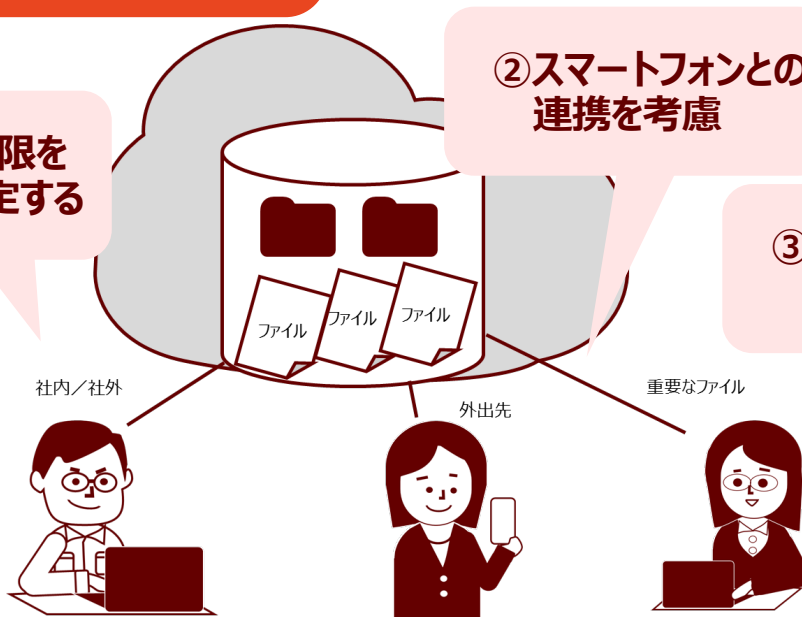
- メンバー間で手軽にファイルを共有・一元化したい
- 外出先からファイルが見たい
- 大切なデータのバックアップをとっておきたい

(2) 導入のポイント

① アクセス権限を適切に設定する

② スマートフォンとの連携を考慮

③ 大切なファイルに使う



① アクセス権限を適切に設定しよう

オンラインストレージは、社内はもちろん、社外の人とも共有することができます。部内、社内、社外など、「誰がどの情報にアクセスできるのか」を決めてアクセス権限を適切に設定するようにしましょう。

② スマートフォンとの連携を考慮しよう

オンラインストレージにあるフォルダやファイルは、スマートフォンからでも見ることができます。現在、スタッフが持っているスマートフォンを考慮してオンラインストレージを選定すると良いでしょう。

③ 大切なファイルを保管するために使おう

情報を共有・一元化する観点でフォルダやファイルを共有するのも大切ですが、合わせて「バックアップ」の観点でも共有するファイルを選びましょう。オンラインストレージは災害にも強いデータセンター内で専用のコンピュータに保管されています。パソコンなどに保存するより遥かに安全です。失ってはいけないデータなどをオンラインストレージに保存することも大切です。

(3) こんな効果が期待

- ✓ ファイルを共有・一元化できる
- ✓ 遠隔のPC・スマホからファイルを呼び出せる
- ✓ データの安全性を確保できる